



**TRAZA LA LÍNEA PARA UNA
REPRESENTACIÓN JUSTA E IGUAL**



Guía del usuario

Redistribución de distritos en línea Maptitude

Guía del usuario

Tabla de Contenidos

Crear una cuenta	1
Comenzar un plan	2
Menú de la barra lateral	3
Menú del Mapa	5
Mostrar/Ocultar Columnas	5
Informes	5
Integridad del plan	6
Encontrar áreas no asignadas	7
Encontrar distritos no contiguos	7
Encuentre los distritos de los titulares	8
Encontrar	8
Imprimir mapa	9
Enviar el plan	9
Compartir el plan	10
Someter el plan	10
Barra de herramientas del mapa	11
Ventana de opciones	11
Menú de la caja de herramientas	11
Ventana de distritos	12
Ventana de cambios	12
Términos comunes	13

Crear una cuenta

Figura 1. Inicio de sesión de Maptitude Online

En el sitio web de maptitude, iniciará sesión con su nombre de usuario existente o seleccionará **Nuevo Usuario** en la parte inferior de la página .

Para crear un nuevo nombre de usuario, complete las casillas de información con su nombre de usuario, contraseña y dirección de correo electrónico deseados.

Nota: el nombre de usuario debe ser una palabra y su contraseña debe tener al menos 8 caracteres.

Su nombre de usuario aparecerá en la parte superior de cualquier mapa que imprima o envíe por correo electrónico.

Volverá a la página de inicio de sesión y utilizará el nombre de usuario y la contraseña que acaba de crear.

Acceda a sus planes de distritos en línea

Nombre de usuario
Mi_Nombre_de_Usuario

Contraseña
●●●●●●●●

Iniciar

Nuevo usuario Olvidó su contraseña | Contáctenos

Esta sitio web se puede utilizar en:
English Español Português Tiếng Việt
한국어 中文

© 2021 Caliper Corporation. Maptitude is a

Español Sugerencias Ayuda

Maptitude para Redistribución Electoral en Línea - Crear usuario nuevo

Nombre de usuario deseado Mi_Nombre_de_Usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

La contraseña debe tener por lo menos 8 caracteres

Dirección de correo electrónico

Se enviará un enlace a la dirección de correo electrónico del usuario para activar la cuenta

Verification expired. Check the checkbox again.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Crear usuario

¿Usuario existente? Iniciar sesión

Esta sitio web se puede utilizar en: English Español Português
Tiếng Việt 한국어 中文

Figura 2. Crear usuario

Comenzar un plan

Una vez que haya iniciado sesión, verá la ventana para Administrador del Plan. En esta ventana podrá ver los planes que haya creado.

Para abrir la ventana Administrador de Planes desde el mapa, puede usar la pestaña Mis planes en el menú de la barra lateral (pág. 4).

Crear un nuevo plan

Para crear un nuevo plan, seleccionará **Nuevo Plan** a la derecha.

En esta ventana puede ver el plan proporcionado como punto de partida. Este plan mostrará los distritos de la comisión actual en el condado de Orange con los datos del censo de 2020.

Haga clic en **Crear** para usar el plan seleccionado para comenzar.

Elija un nombre para su nuevo plan. Haga clic en **OK**.

Abrir un plan compartido

Para abrir un plan compartido, irá al Administrador del Plan.

Seleccione **Nuevo Plan**.

Seleccione la pestaña **Compartido**.

Un plan compartido es un plan que una persona ha compartido con el público como punto de partida para que otros lo editen. Cuando abra un plan compartido, será una copia del plan compartido.

Haga clic en **Crear** para usar el plan compartido seleccionado.

Elija un nombre para su nuevo plan.

Haga clic en **OK**.

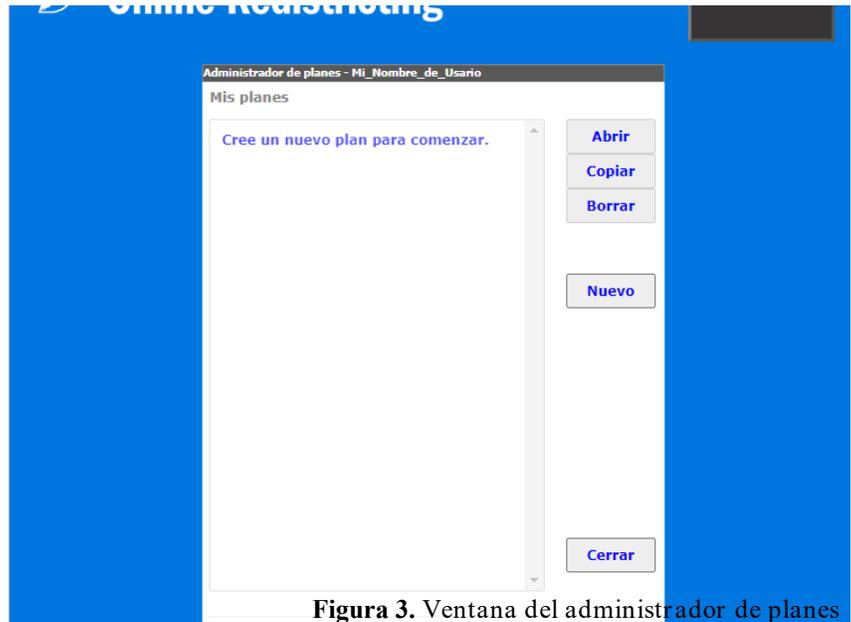


Figura 3. Ventana del administrador de planes



Figura 4. Planes iniciales

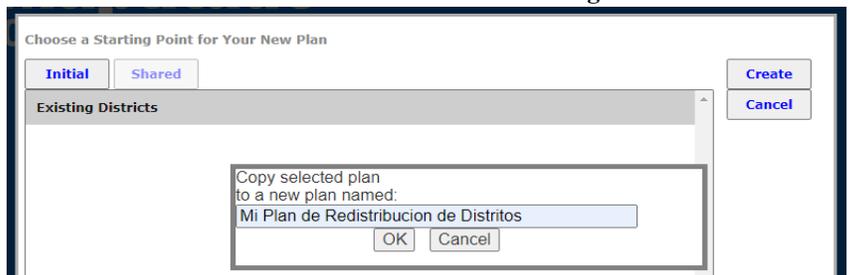
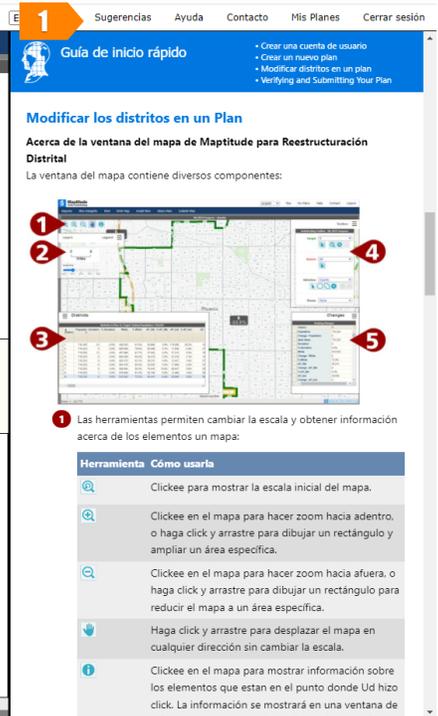
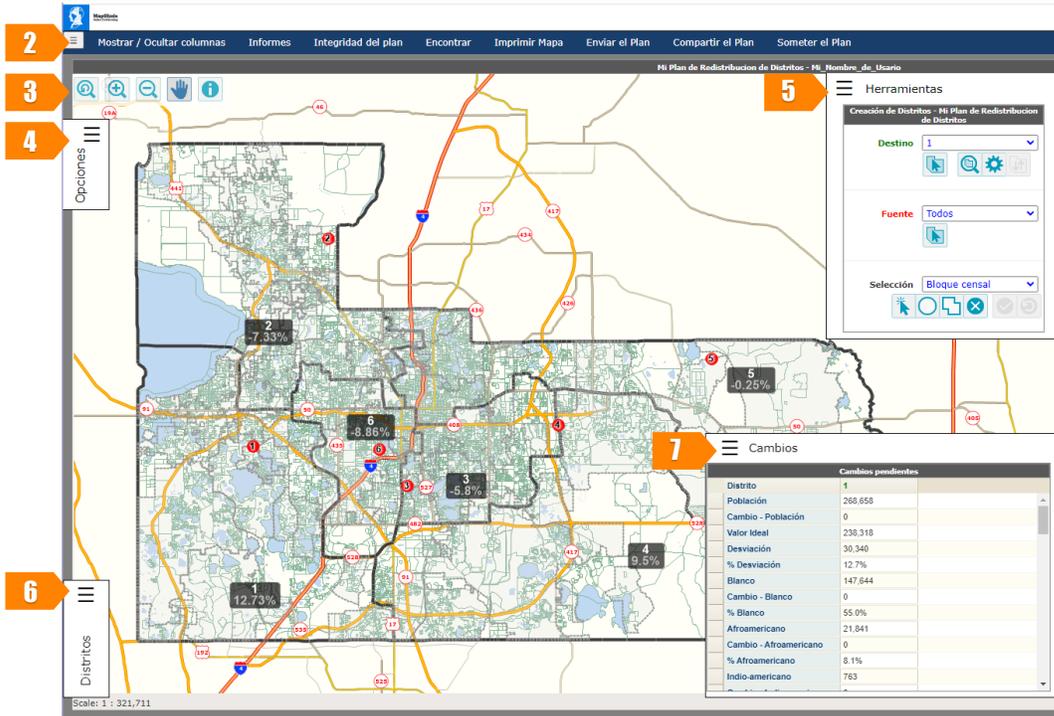


Figura 5. Crear un plan



Figura 6. Crear un plan compartido

Menú de la barra lateral



Su pantalla ahora se parecerá a la Figura 7 indicada arriba.

Figura 7. Ventana de Maptitude

1 Menú de la barra lateral

Español Sugerencias Ayuda Contacto Mis Planes Cerrar sesión

Menú desplegable de idiomas

Haga clic en la **flecha hacia abajo** en el menú desplegable. Aquí puede configurar el idioma entre inglés, español, portugués, vietnamita, coreano o chino.

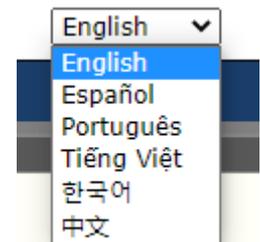


Figura 8. Menú de idiomas

Español Sugerencias Ayuda Contacto Mis Planes Cerrar sesión

Sugerencias

Seleccione la pestaña **Sugerencias** en la parte superior derecha de la ventana. Le indicará y le guiará a través de algunas de las herramientas que utilizará para modificar distritos.

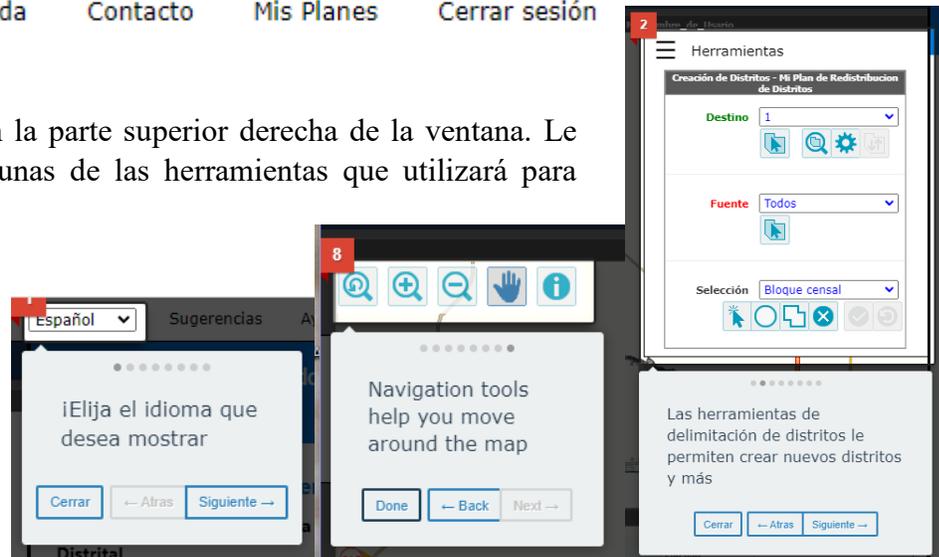


Figura 9. Pestaña de sugerencias

Menú de la barra lateral

[Español](#) ▼[Sugerencias](#)[Ayuda](#)[Contacto](#)[Mis Planes](#)[Cerrar sesión](#)

Ayuda - Guía de inicio rápido

A la derecha, se abrirá un panel que muestra la Guía de Inicio Rápido para usar Maptitude. En la Guía de Inicio Rápido encontrará ayuda con:

- ⇒ Creación de una cuenta nueva
- ⇒ Creación de un Nuevo Plan
- ⇒ Modificación de los Distritos en un Plan
- ⇒ Verificación y entrega de su Plan

[Español](#) ▼[Sugerencias](#)[Ayuda](#)[Contacto](#)[Mis Planes](#)[Cerrar sesión](#)

Contacto

Seleccione la pestaña de **Contacto**.

Encontrará información de contacto para comunicarse con el Gobierno del Condado de Orange.

Contact us

Email: redistricting@ocfl.net

Phone: (407) 836-5606

Figura 10. Información del contacto

[Español](#) ▼[Sugerencias](#)[Ayuda](#)[Contacto](#)[Mis Planes](#)[Cerrar sesión](#)

Mis planes

Seleccione la pestaña **Mis planes**.

Esto lo llevará a la ventana Administrador de Planes. Puede abrir cualquiera de sus planes o comenzar uno nuevo.

[Español](#) ▼[Sugerencias](#)[Ayuda](#)[Contacto](#)[Mis Planes](#)[Cerrar sesión](#)

Cerrar sesión

Esto cerrará la sesión del sitio.

Menú del Mapa

2 > Menú del Mapa

Mostrar / Ocultar columnas Informes Integridad del plan Encontrar Imprimir Mapa Enviar el Plan Compartir el Plan Someter el Plan

Mostrar/Ocultar columnas

La pestaña **Mostrar/Ocultar Columnas** le permite personalizar qué datos desea ver en su plan.

Para usar esta herramienta, seleccione una categoría de las "Columnas ocultas" y use la flecha para moverla a las "Columnas visibles".

Verá las categorías reflejadas en el cuadro **Distritos** y en el cuadro **Cambios**.

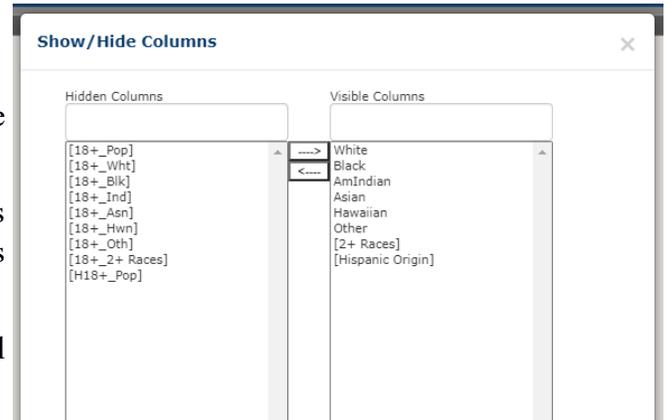


Figura 11. Mostrar / Ocultar columnas

Mostrar / Ocultar columnas **Informes** Integridad del plan Encontrar Imprimir Mapa Enviar el Plan Compartir el Plan Someter el Plan

Resumen de población

Informes

Resumen de población

Seleccione la pestaña Informes, seleccione **Resumen de población**.

Seleccione un grupo demográfico y seleccione la flecha para moverlo a la columna de la derecha.

Haga clic en **OK**.

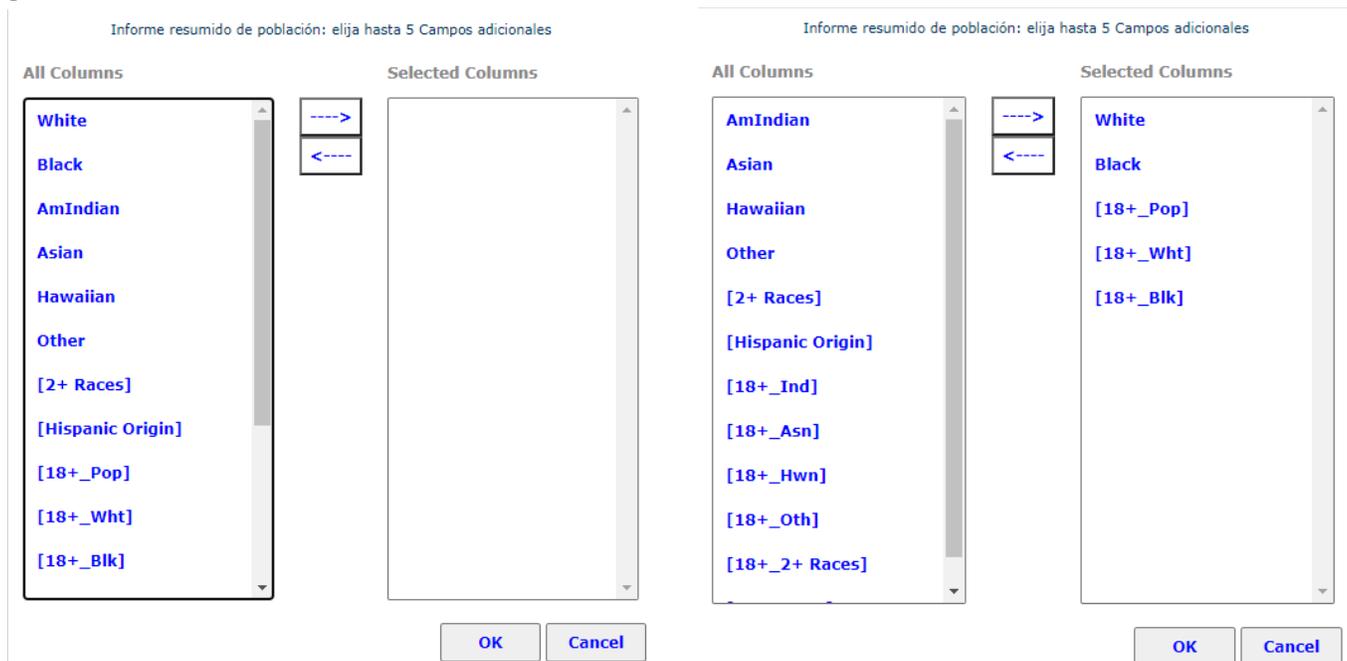


Figura 12. Seleccionar campos para ver en el Informe resumido de población

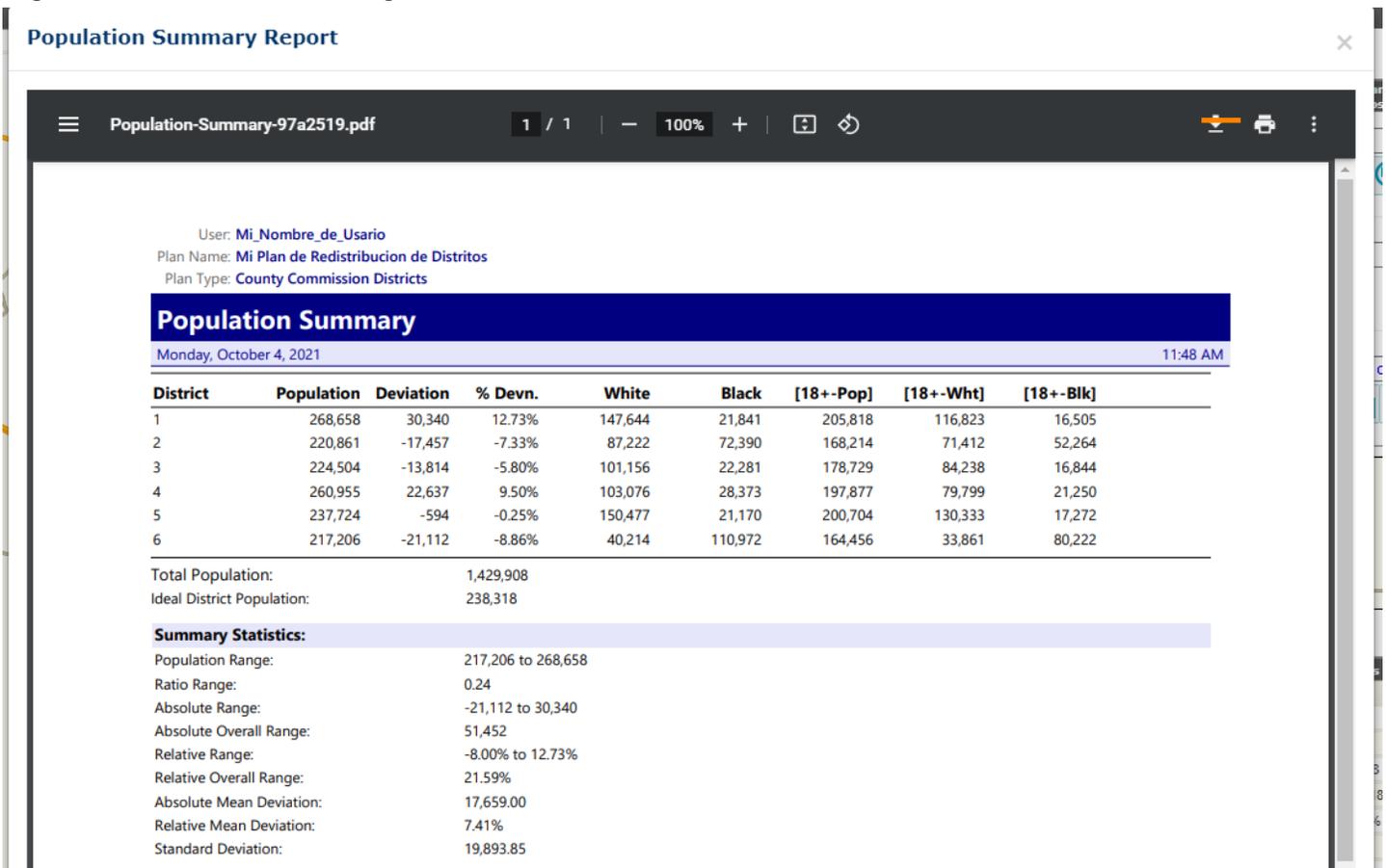
Menú del Mapa

Resumen del informe (continuación)

Una vez que haya hecho clic en **OK**, el informe aparecerá en una ventana que muestra los campos que seleccionó y sus estadísticas.

Puede descargar este resumen del informe como un archivo PDF haciendo clic en el ícono de descarga en la esquina superior derecha

Figura 13. Informe de resumen de población



Mostrar / Ocultar columnas Informes **Integridad del plan** Encontrar Imprimir Mapa Enviar el Plan Compartir el Plan Someter el Plan

Encontrar áreas no asignadas
Encontrar distritos no contiguos
Encuentra distritos mayoritarios-minoritarios
Encuentre los distritos de los titulares

Integridad del plan

La pestaña Integridad del Plan incluye herramientas que ayudarán a garantizar que su plan de redistribución de distritos cumpla con los requisitos legales.

Estas herramientas son útiles para identificar las áreas que debe revisar.

Menú del Mapa

Integridad del plan (continuación)

Encontrar áreas no asignadas

La herramienta Encontrar áreas no asignadas ejecuta una verificación para encontrar bloques censales que no estén asignados a un distrito.

Lo más probable es que no necesite esta herramienta. Los mapas están configurados de tal manera que no debería ser posible crear un área sin asignar.



Figura 14. Ventana emergente: No hay zonas no asignadas

Encontrar distritos no contiguos

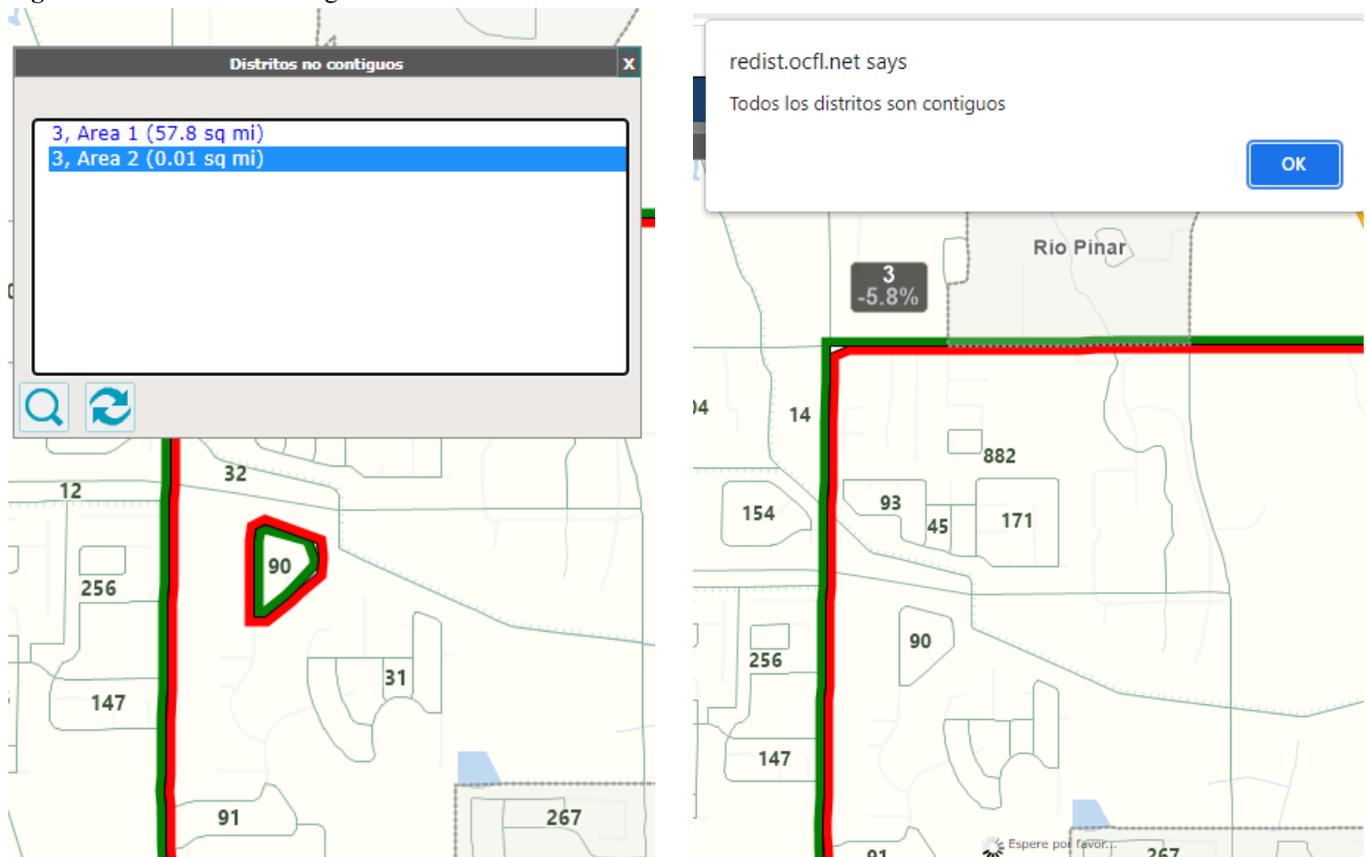
La herramienta Encontrar distritos no contiguos ejecutará una verificación para encontrar áreas de un distrito que no cumplan con el requisito legal de estar contiguo.

La Corte Suprema de Florida ha definido "contiguo" como estar en contacto real: tocar a lo largo de un límite o un punto.

En el caso de que un distrito no sea contiguo, una ventana emergente mostrará una lista de las áreas por distrito, número de área y millas cuadradas del área.

Seleccione una de las áreas y use el ícono de la lupa para hacer zoom a esa ubicación. Luego usará su caja de herramientas para revisar que sus bloques cumplan con el requisito de contigüidad.

Figura 15. Distritos no contiguos



Menú del Mapa

Integridad del plan (continuación)

Encuentre los distritos de los titulares

Encuentre los distritos de los titulares es una herramienta que realiza una verificación para ver si el actual comisionado titular vive en su distrito electo.

En el mapa, verá al titular simbolizado como un círculo rojo con una etiqueta que muestra el distrito que representa el titular.

En la imagen puede ver un ejemplo de cuando un titular ya no está en su distrito electo. En este caso, la frontera del Distrito 3 se trasladó al este y el Comisionado del Distrito 4 residiría en el Distrito 3.

Nota: Se puede enviar un plan aunque esta herramienta falle.

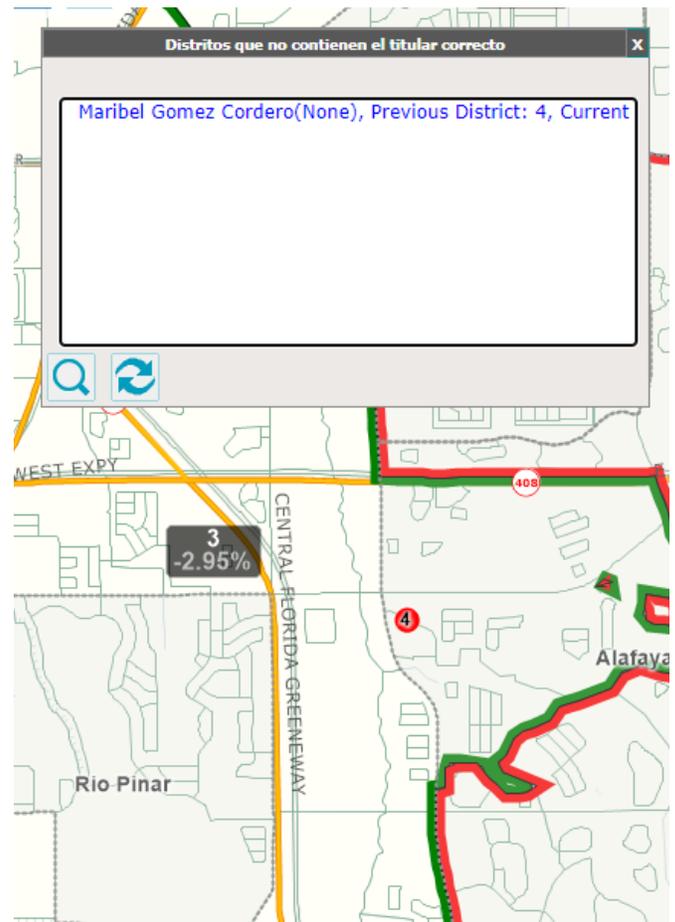


Figura 16. Encuentre los distritos de los titulares

Mostrar / Ocultar columnas Informes Integridad del plan **Encontrar** Imprimir Mapa Enviar el Plan Compartir el Plan Someter el Plan

Encontrar

Esta pestaña abrirá una ventana que le permitirá buscar una dirección o distrito específico.

Ingrese una dirección que le gustaría ver y haga clic en Buscar. El mapa se acercará a esa dirección y la marcará en un mapa con un blanco en rojo.



Figura 17. Encontrar una ubicación en el mapa

Menú del Mapa

Mostrar / Ocultar columnas Informes Integridad del plan Encontrar **Imprimir Mapa** Enviar el Plan Compartir el Plan Someter el Plan

Imprimir Mapa

Esta pestaña abrirá una ventana para imprimir.

La escala y la vista en su ventana del mapa serán la escala y la vista en el mapa de impresión.

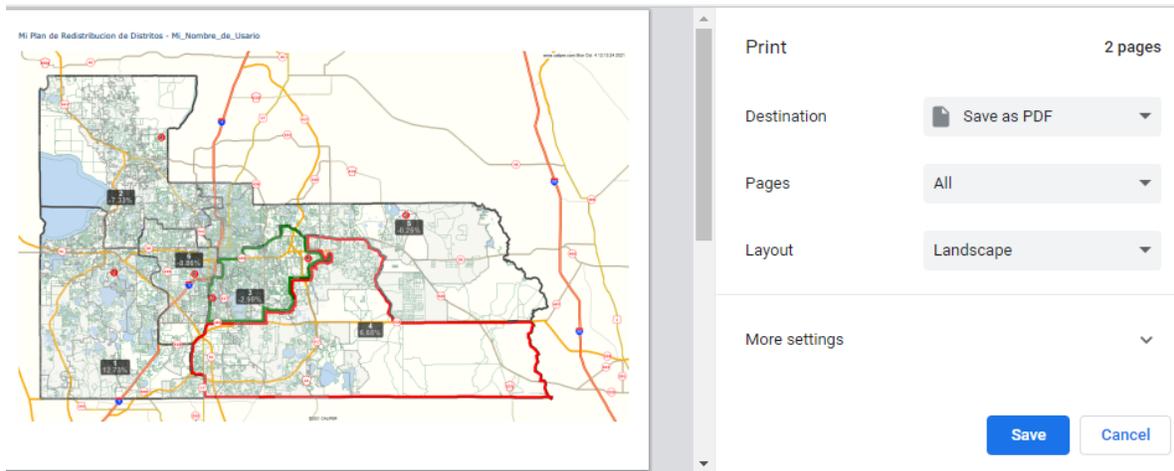


Figura 18. Ventana para imprimir mapa

Mostrar / Ocultar columnas Informes Integridad del plan Encontrar Imprimir Mapa **Enviar el Plan** Compartir el Plan Someter el Plan

Enviar el Plan

Esta pestaña permite que un usuario envíe directamente un plan a otros.

Enviar un plan por correo electrónico no sustituye enviar un plan bajo la pestaña Enviar Plan.

Enviar un plan por correo electrónico no garantiza que el plan cumpla con los requisitos legales ni realice verificaciones automáticas, como cuando se envía un plan.

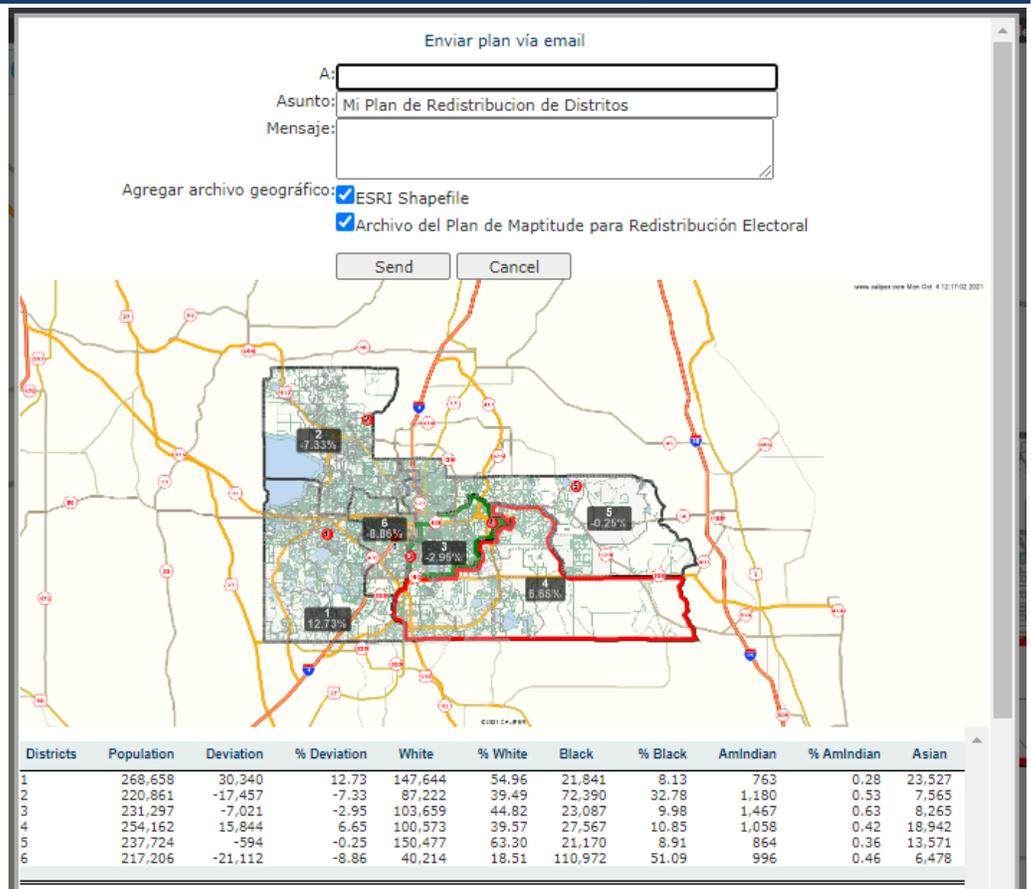


Figura 19. Ventana para enviar plan via email

Menú del Mapa

Mostrar / Ocultar columnas Informes Integridad del plan Encontrar Imprimir Mapa Enviar el Plan **Compartir el Plan** Someter el Plan

Compartir el Plan

Esta pestaña permite que un usuario comparta su mapa para que cualquier persona en el público pueda copiarlo y usarlo como punto de partida para su propio plan.

Seleccione **Compartir el Plan**. Póngale nombre a su plan.

Verá una ventana emergente que confirma que su plan fue compartido para que otros lo usen.

Vea la [página 2](#) para Abrir un plan compartido.

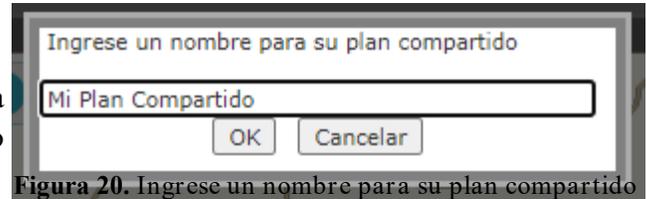


Figura 20. Ingrese un nombre para su plan compartido

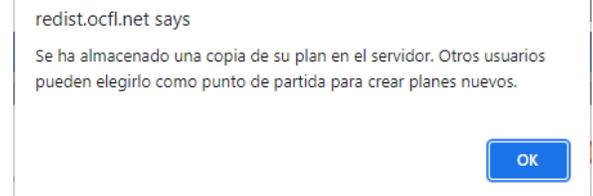


Figura 21. Ventana emergente de confirmación para compartir un plan

Mostrar / Ocultar columnas Informes Integridad del plan Encontrar Imprimir Mapa Enviar el Plan **Compartir el Plan** Someter el Plan

Someter el Plan

Esta pestaña permite al usuario enviar su plan al Condado de Orange para su revisión.

Antes de que se envíe un plan, se ejecutarán verificaciones automáticas para garantizar que el plan cumpla con los requisitos legales de contigüidad y desviación porcentual + -10%.

Si su plan falla en cualquiera de esos controles, no se enviará. Verá una ventana emergente que le dirá qué ha fallado y podrá revisar su plan.

Cuando su plan pase todos los controles, verá un cuadro que solicita una descripción y su información de contacto.

Una vez que seleccione OK, su plan será enviado.

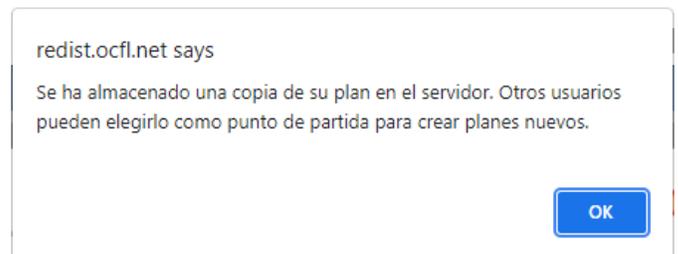


Figura 22. Controles automatizados para enviar un plan

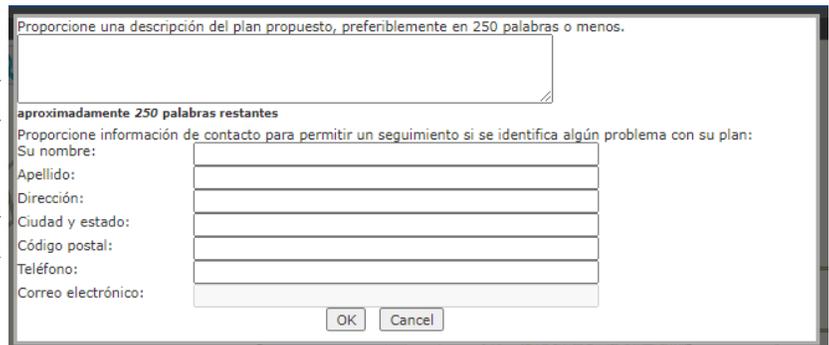


Figura 23. Proporcionar una descripción del plan y información de contacto

TENGA EN CUENTA: SU PLAN NO HA SIDO ENVIADO PARA LA CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ ASESOR DE REDISTRIBUCIÓN. Enviar su plan a través de la aplicación web Maptitude solo lo ingresa en el sistema para que el personal del condado pueda recuperarlo a pedido de los miembros del comité.

Para que su plan presentado se presente ante el Comité Asesor de Redistribución de Distritos para su consideración, debe tener un Miembro del Comité que patrocine su plan presentado. SOLO LOS PLANES QUE HAN SIDO PATROCINADOS POR UN MIEMBRO DEL COMITÉ SERÁN CONSIDERADOS POR EL COMITÉ ASESOR DE REDISTRIBUCIÓN.

Por favor consulte el siguiente sitio web: Redistricting 2021, para obtener información sobre cómo obtener el patrocinio de un miembro del comité para su plan. NO HAY GARANTÍA DE QUE SU PLAN SERÁ PATROCINADO. La decisión de patrocinar planes creados por el público se deja a la entera discreción de cada Miembro del Comité individual.

Barra de herramientas del mapa, ventana de opciones y menú de la caja de herramientas

3 Barra de herramientas del mapa



- Haga clic para mostrar la escala del mapa inicial
- Haga clic para acercar el mapa o arrastre y cree una ventana para acercar esa área
- Haga clic para alejar el mapa o arrastre y cree una ventana para alejar esa área
- Haga clic y arrastre para desplazarse por el mapa en cualquier dirección sin cambiar la escala o seleccionar elementos
- Haga clic en el mapa para ver una ventana emergente de datos para diferentes capas

4 Ventana de Opciones

Esta ventana le permite establecer algunas configuraciones de capas en su mapa.

Usted puede controlar el tamaño de la etiqueta y ver una escala dinámica y una leyenda para su mapa.

Seleccione **Capas**.

Puede activar y desactivar capas en el mapa.



Figura 24. Ventana de opciones y capas

5 Menú de la caja de herramientas

Esta ventana es la que usará para modificar distritos.

El distrito de **Destino** es el distrito al que desea agregar.

El distrito de **Fuente** es el distrito del que desea restar.

- Seleccionar o anular la selección de un solo bloque censal
- Seleccionar por círculo
- Seleccionar por polígono
- Cancelar selección
- Remitir selección
- Deshacer



Figura 25. Menú de herramientas

Ventanas de distritos y cambios

6 > Ventana de Distritos

Distritos en el plan: 6; Destino: 6; Población ideal: 238,318															
Distrito	Población	Desviación	% Desviación	Blanco	% Blanco	Afroamericano	% Afroamericano	Indio-americano	% Indioamericano	Asiático	% Asiático	Hawaiano	% Hawaiano	Otros	
1	268,658	30,340	12.7%	147,644	55.0%	21,841	8.1%	763	0.3%	23,527	8.8%	310	0.1%	23,695	
2	220,861	-17,457	-7.3%	87,222	39.5%	72,390	32.8%	1,180	0.5%	7,565	3.4%	153	0.1%	22,303	
3	231,297	-7,021	-2.9%	103,659	44.8%	23,087	10.0%	1,467	0.6%	8,265	3.6%	232	0.1%	42,831	
4	254,162	15,844	6.6%	100,573	39.6%	27,567	10.8%	1,058	0.4%	18,942	7.5%	306	0.1%	39,606	
5	237,724	-594	-0.2%	150,477	63.3%	21,170	8.9%	864	0.4%	13,571	5.7%	210	0.1%	16,888	
6	217,206	-21,112	-8.9%	40,214	18.5%	110,972	51.1%	996	0.5%	6,478	3.0%	206	0.1%	26,581	

Figura 26. Ventana de distritos en el plan

La Ventana de Distritos abrirá una tabla que muestra los Distritos en su plan y resume las poblaciones en ese distrito.

Para cambiar los campos que ve en la ventana Distritos, consulte la [página 5](#) de la guía.

7 > Ventana de cambios

Al editar sus distritos, la ventana de Cambios le permite ver los cambios que está proponiendo hacer antes de que esos cambios se confirmen en el mapa.

Cambios pendientes			
Distrito	3	4	
Población	233,314	252,145	
Cambio - Población	2,017	-2,017	
Valor Ideal	238,318	238,318	
Desviación	-5,004	13,827	
% Desviación	-2.1%	5.8%	
Blanco	104,552	99,680	
Cambio - Blanco	893	-893	
% Blanco	44.8%	39.5%	
Afroamericano	23,245	27,409	
Cambio - Afroamericano	158	-158	
% Afroamericano	10.0%	10.9%	
Indio-americano	1,476	1,049	
Cambio - Indio-americano	9	-9	

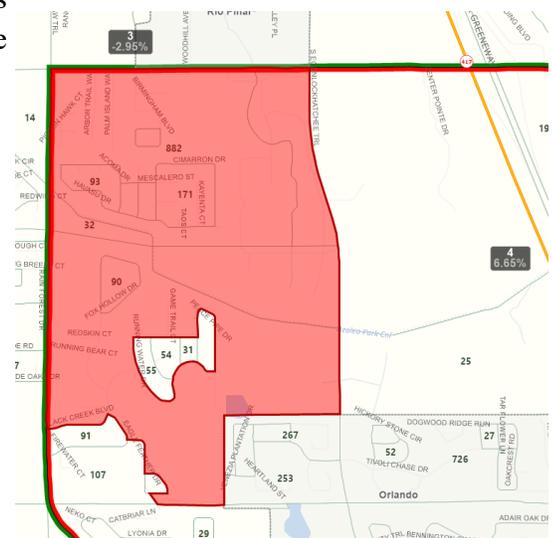


Figura 27. Ventana de cambios pendientes mostrando cambios a la derecha

Términos Comunes

Contiguo como lo define la Corte Suprema de Florida como en contacto real, tocando a lo largo de un límite o punto.

- Un distrito carece de contigüidad cuando una parte está aislada del resto por el territorio de otro distrito o cuando las tierras se tocan mutuamente solo en una esquina o ángulo recto común.
- La presencia de una masa de agua sin un puente de conexión en un distrito, incluso si requiere viajar por tierra fuera del distrito para llegar a otras partes del distrito, no viola el estándar de la Corte Suprema de Florida para determinar la contigüidad.

El **tamaño ideal del distrito** se determina dividiendo su población total (no la población en edad de votar) por los seis (6) distritos de la comisión requeridos por la Sección 202 de la Carta Orgánica del Condado de Orange.

Cómo calcular la desviación del distrito del tamaño ideal del distrito:

- **Desviación absoluta:** reste el tamaño de distrito ideal de la población de un distrito para obtener la desviación absoluta de ese distrito.
- **Desviación relativa:** Divida la desviación absoluta de un distrito por el tamaño ideal del distrito y multiplique por 100 (para obtener el porcentaje).
- **Desviación media relativa:** Promedio de los valores absolutos de las desviaciones relativas de todos los distritos.
- **Desviación máxima:** sume los valores absolutos de las desviaciones relativas de los distritos más grandes y más pequeños.

Nota: El resultado de estos cálculos por plan de redistribución de distritos propuesto será generado por el software que utilizará el Comité.

La **redistribución de distritos** es el proceso de volver a trazar los límites geográficos de los distritos a partir de los cuales se eligen los funcionarios públicos con el propósito principal de reequilibrar la población entre dichos distritos según los datos de población proporcionados por la Oficina del Censo de los Estados Unidos después de cada censo decenal.